


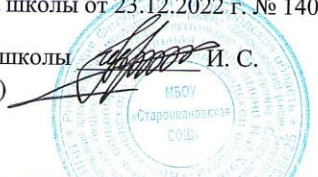


<p>Принято педагогическим советом школы Протокол № 2 от 17.10.2018 г.</p>	<p>Утверждаю: Приказ № 264 от 17.10.2018 г. Директор школы  В.М. Скворцова (с изменениями, внесенными приказом директора школы от 23.12.2022 г. № 140 Директор школы  И. С. Щербаков)</p>  
---	---

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Староивановская средняя общеобразовательная школа
имени Н. И. Коткова Волоконовского района Белгородской области**

**Правила внутреннего распорядка
обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту - Правила) МБОУ «Староивановская СОШ» (далее по тексту - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ (пункты 2, 5-7, 10-11, 15, 17-19, 22, 26, 29, части 1; пункты 2, 7 части 2; части 3-5, 10 статьи 34; пункты 3-5 части 1 статьи 43) и на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 15.02.2013 № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава Учреждения.

1.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися и их законными представителями.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ И МЕРЫ ИХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И СТИМУЛИРОВАНИЯ

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Учреждение.

2.1. Обучающиеся обязаны:

2.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

2.1.2. Знать и выполнять Устав Учреждения, настоящие Правила внутреннего распорядка в части их касающейся.

2.1.3. Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).

2.1.4. При входе преподавателей в кабинет учащиеся приветствуют его, вставая с места.

2.1.5. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям, работникам Учреждения.

2.1.6. В стенах Учреждения соблюдать установленную форму одежды.

2.1.7. Посещать Учреждение, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень.

2.1.8. Беречь собственность Учреждения. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории учреждения. Соблюдать правила эксплуатации, оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений Учреждения.

2.1.9. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту.

2.1.10. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.1.11. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.2. Обучающиеся имеют право:

2.2.1. Выбор формы получения образования;

2.2.2. На обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы

2.2.3. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении Учреждения.

2.2.4. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка, а также прав других граждан).

2.2.5. На предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной

психолого-медико-педагогической коррекции;

2.2.6. На выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого - Учреждением (после получения основного общего образования);

2.2.7. На освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

2.2.8. На зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.2.9. На перевод в другую образовательную организацию, реализующую

образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным, органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.2.10. На участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;

2.2.11. На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

2.2.12. На обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.2.13. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.2.14. На поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

За успешное освоение образовательных программ среднего общего образования, успешное прохождение государственной итоговой аттестации с выдачей соответствующего документа об образовании вручается медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2.15. На академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.2.16. На участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

2.2.17. На посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.2.18. На обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации

2.2.19. На иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами

субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, Локальными нормативными актами.

2.3.1. Приносить, передавать, использовать в Учреждении и на территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс, иметь неряшливый и вызывающий вид.

2.3.2. Курить в Учреждении, пользоваться сотовыми телефонами на занятиях, приносить и распивать спиртные напитки, сидеть на подоконниках, загрязнять и засорять территорию Учреждения, делать надписи на стенах, портить имущество Учреждения (мебель, учебные пособия).

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются приказом директором Учреждения.

3.2. Учебные занятия начинаются в 9 часов 00 минут.

3.3. Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.4. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 45 минут.

3.5. Для обучающихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре - по 3 урока продолжительностью 35 минут;

- в ноябре и декабре - по 4 урока продолжительностью 35 минут;

- с января по май - по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

3.6. Опоздание на уроки недопустимо.

4.ЗАЩИТА ПРАВ УЧАЩИХСЯ

4.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.1.1. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.1.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.1.3. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.1.4. получать информацию о всех видах планируемых обследований

(психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях,

отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.1.5. принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой уставом этого Учреждения;

4.1.6. присутствовать при обследовании детей психолого-медико- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.1.7. направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

4.1.8. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.1.9. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

5. Меры дисциплинарного взыскания

5.1 Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из школы.

5.3 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5 До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения.

6.2 Текст настоящих Правил размещается на сайте Учреждения.