



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Староивановская средняя общеобразовательная школа имени Н.И. Коткова
Волоконовского района Белгородской области»
с. Староивановка

Приказ № 65

От 31 августа 2023 года

«О создании общественной
комиссии по изучению вопросов
организации питания в школе и
формировании школьной
бракеражной комиссии»

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального района «Волоконовский район» № 1444 от 21 октября 2019 года «О деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях района», во исполнение письма уполномоченного по правам ребенка в Белгородской области, в целях обеспечения единства практики проведения родительского контроля и оперативного пресечения нарушений при организации питания детей

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Создать общественную комиссию по изучению вопросов организации питания в составе:
 - Липенская Олеся Юрьевна, заместитель директора;
 - Латынина Надежда Сергеевна,
 - Сергеев Евгений Александрович,
 - Кितिцкая Яна Юрьевна,
 - Демьяненко Юрий Александрович,
 - Павлоцкая Наталья Николаевна.
2. Утвердить Положение об общественной Комиссии по изучению вопросов организации питания обучающихся МБОУ «Староивановская СОШ» (Приложение № 1).
3. Утвердить График работы общественной Комиссии по изучению вопросов организации питания обучающихся МБОУ «Староивановская СОШ» (Приложение № 2).
4. Сформировать школьную бракеражную комиссию в следующем составе:
 - Липенская Олеся Юрьевна, заместитель директора;

- Павлоцкая Наталья Николаевна, учитель биологии;
 - Перемышленникова Наталья Дмитриевна, старший вожатый.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



И.С. Щербаков

Положение об общественной Комиссии по изучению вопросов организации питания обучающихся МБОУ «Староивановская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Положение о Комиссии по изучению вопросов организации питания обучающихся МБОУ «Староивановская СОШ» разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, ст. 37. и руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, приказами и распоряжениями органов управления образования Волоконовского района, Уставом и локальными актами МБОУ «Староивановская СОШ».

1.2. Общественная Комиссия по изучению вопросов организации питания обучающихся МБОУ «Староивановская СОШ» (далее «Комиссия») осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия создается в МБОУ «Староивановская СОШ» для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав Комиссии входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся, представитель совета отцов. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся. Состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Староивановская СОШ» на каждый учебный год.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.5. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области питания.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

4.2. Комиссия выбирает председателя;

4.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы Комиссии;

4.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

4.5. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;

4.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

4.7. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

4.8. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5. Права членов Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

5.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

5.2. получать от повара школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

5.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по выполнению им обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

5.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

5.5. изменить график проверки, если причина объективна;

5.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.7. состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания Комиссии хранится у директора школы.

**График работы общественной Комиссии
по изучению вопросов организации
питания обучающихся МБОУ «Староивановская СОШ»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Рассмотрение вопросов питания на заседании Управляющего Совета школы	1 раз в четверть	Китицкая Я.Ю..
2	Контроль за организацией питания в школе	1 раз в четверть	Члены комиссии, бракеражная комиссия
3	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов	1 раз в квартал	Члены комиссии
4	Мониторинг по организации горячего питания в школе	1 раз в полугодие	Липенская О.Ю.
5	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню	1 раз в четверть	Члены комиссии
6	Организация просветительской работы	В течение года	Члены комиссии
7	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, подсобных помещений)	1 раз в четверть	Члены комиссии
8	Обеспечение питьевого режима в соответствии с требованиями	1 раз в месяц	Члены комиссии
9	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты	1 раз в месяц	Члены комиссии
10	Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи	1 раз в квартал	Члены комиссии