



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Староивановская средняя общеобразовательная школа имени Н.И. Коткова  
Волоконовского района Белгородской области»  
с. Староивановка**

**Приказ № 43**

**«Об организации приема  
в первый класс  
2025-2026 учебного года»**

**От 05 марта 2025 года**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 32, приказом управления образования Волоконовского района от 07.02.2025 № 170 «О закреплении микрорайонов за муниципальными бюджетными образовательными организациями Волоконовского района», Уставом школы и в целях обеспечения организованного приема в первый класс 2025-2026 учебного года.

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить:

- ответственным за организацию приема учащихся в первый класс 2025-2026 учебного года Чуканова Антона Сергеевича, заместителя директора,
- ответственной за прием документов и ведение журнала приема заявлений Хихлушка Светлану Владимировну, учителя начальных классов.

2. Прием заявлений в первый класс 2025-2026 учебного года для граждан, проживающих на закрепленной территории, начать с 01 апреля и завершить 30 июня 2025 года.

3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс 2025-2026 учебного года начать с 06.07.2025 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2025.

4. Прием осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при наличии оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Заявление может быть подано через портал ГосУслуги.

5. Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- письменное согласие на обработку персональных данных детей.

6. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

7. Родителю (законному представителю) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме, перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов.

8. При приеме заявлений в первый класс родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в школе, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9. Разместить информацию на школьном информационном стенде и на сайте школы для родителей (законным представителей) будущих первоклассников о порядке, условиях приема детей в первый класс в 2025 году и наличии свободных мест до 01.04.2025 г.

10. Установить следующий график приема документов в первый класс

С 01 апреля по 30 июня 2025 года – х. Плотва (все дома в данном населенном пункте), х. Олейницкий (все дома в данном населенном пункте), х. Ольхов (все дома в данном населенном пункте), с. Староивановка (все дома в данном населенном пункте), с. Новорождественка (все дома в данном населенном пункте), с. Коровино (все дома в данном населенном пункте), с. Новоивановка (все дома в данном населенном пункте).

Время приема 12.00 – 15.00

11. Хихлушка Светлане Владимировне, ответственной за прием документов вести журнал регистрации приема документов на обучение в 1 классе и обеспечить выдачу родителям расписок о приеме документов.

14. Зачисление в школу осуществлять приказом в течение 3 дней после приема полного пакета документов.

15. Осуществлять прием детей в первый класс при достижении ими на 1.09.2025 г. возраста не менее 6 лет 6 месяцев. По заявлению родителей (законных представителей) школа может ходатайствовать перед учредителем о разрешении приема детей для обучения в более раннем возрасте.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



И.С. Щербаков